

УТВЪРЖДАВАМ;  
ИНЖ. ПЕТЪР БОЯДЖИЕВ  
Зам. – Кмет на Община Асеновград,  
оправомощен със Заповед №А-  
1487/27.09.2017г.

на Кмета на Община Асеновград

Дата: 30.05.2018г.



## ДОКЛАД

от инж. Атанас Тошев – Председател на комисията,  
назначена със Заповед №А-149/30.01.2018 г. на заместник-кмета  
на Община Асеновград - инж. Петър Бояджиев

**УВАЖАЕМИ ИНЖ. БОЯДЖИЕВ,**

С Ваша Заповед №А-149/30.01.2018 год. е назначена комисия за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„ОБНОВЯВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА МЕРКИ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИТЕ НА ДЕТСКИ ГРАДИНИ, МОДЕРНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩА И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ДВОРНИТЕ ИМ ПРОСТРАНСТВА”** със следните обособени позиции:

Обособена позиция 1: "Обновяване и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и благоустрояване на дворното пространство на ЦДГ „Пролет“, гр. Асеновград, ул. “Захари Стоянов“ №9, УПИ-VI-детска градина, кв.285 по плана на гр. Асеновград“

Обособена позиция 2: "Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност на сградата на ДГ “Зорница“, гр. Асеновград, находяща се на ул. “Княгиня Евдокия“ №39, пар. II-детски ясли, им.238, кв.11, по плана на гр. Асеновград“

Обособена позиция 3: "Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност на сградата на ДГ “Надежда“, гр. Асеновград, УПИ I-детска градина, кв.319, по плана на гр. Асеновград“.

Обособена позиция 4: „Модернизация на СУ „Св. св. Кирил и Методий“, гр. Асеновград, вкл. рехабилитация на дворното пространство” находяща се на ул. "Княгиня Евдокия" пар. I-училище, кв. 11, им. 237, гр. Асеновград”.

Обособена позиция 5: „Модернизация на СОУ „Св. Княз Борис I“, гр. Асеновград, вкл. рехабилитация на дворното пространство“, открита с Решение № А-2041 от 20.12.2017 г., публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер: 00022-2017-0008.

До настоящия момент комисията е провела няколко заседания, обективирани съответно в Протокол №1 от 30.01.2018 год., Протокол № 2 от 16.04.2018 год. и Протокол № 3 от 28.05.2018 год.

На заседанието проведено на 28.05.2018 г. от 10:00 часа, в сградата на община Асеновград, пл. Академик Николай Хайтов № 9, зала 517, комисията в основния си състав и присъствието на всички членове, преди да пристъпи към разглеждане на техническите

предложения на допуснатите участници, подробно се запозна със заложените изискванията за съдържание на Техническото предложение, част от документацията за участие, както и с методиката за определяне на комплексната оценка на офертите.

При извършване на тези действия, Комисията установи следното:

Техническата оценка на офертите включва Показател ТО N „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, като предложената от участника организация на персонала следва да осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- участникът е предложил организация на персонала, в това число на ръководния екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.

- участникът е представил описание на дейностите и подробен линеен график за изпълнение на възлаганите СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните дейности и работи, в който са посочени сроковете за изпълнение.

- участникът е описал мерките, които ще предприеме за управление на всеки един от идентифицираните от Възложителя рискове и допускания, с което се осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

Съгласно указанията на Възложителя разписани в РАЗДЕЛ IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА от документацията за участие, т.3 СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА, т.3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ, офертата следва да съдържа Техническо предложение – образец № 5. В техническото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити, съгласно приложения образец, придружено от декларация за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (свободен текст) и ако е приложимо декларация за конфиденциалност, ведно с график напълно съобразен с предложената организация на изпълнението, показващ изпълнението на дейностите. В графика следва ясно да са посочени поотделно конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности на обекта.

В образец №5 - Техническо предложение, част от одобрената документация за участие е заложено изискването да се прилага линеен календарен план за предложения срок на изпълнение на строително-монтажните работи.

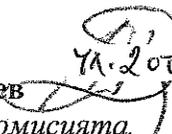
Комисията установи несъответствия между заложените изисквания на Възложителя в образца на Техническото предложение, Указанията за съдържанието и обхвата на офертата, част от документацията за участие и изискуемите минимални задължителни елементи от съдържанието на Техническото предложение посочени в Методиката за оценка.

В указанията на Възложителя разписани в РАЗДЕЛ IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА от документацията за участие, както и в образец №5-Техническо предложение Възложителят не е поставил изискване за представяне на график на работната ръка, а същият е задължителен елемент от минималното съдържание на техническото предложение на участниците разписано в методиката за оценка.

Неясно разписаните изисквания не могат да бъдат отстранени на този етап от процедурата.

Въз основа на извършените констатации и на основание чл.110 , ал.1, т.5 от ЗОП Комисията единодушно взе решение, с което предлага на Възложителя да прекрати обществена поръчка с предмет: „**ОБНОВЯВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА МЕРКИ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИТЕ НА ДЕТСКИ ГРАДИНИ, МОДЕРНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩА И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ДВОРНИТЕ ИМ ПРОСТРАНСТВА**“ поради установени нарушения при откриването ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

Настоящият доклад, ведно с Протоколи №1, №2 и №3 и заедно с цялата документация от работата на комисията се предават на Възложителя за вземане на решение.

  
71.2 от 33 12  
инж. **Атанас Тошев**  
Председател на комисията,  
назначена със Заповед №А-149/30.01.2018 г.  
на инж. Петър Бояджиев-зам.-кмет на Общината